



MailFountain

S100 / S200 / M500

Manuel d'utilisation

Calexium
Innovative compliant...

Copyright Calexium © 2009



* C X M - 0 0 3 - 0 0 0 1 - F R 0 1 1 *

© 2006-2009 Calexium. Tous droits réservés.

Ce produit contient des bibliothèques de chiffrement développées dans le cadre du projet OpenSSL (<http://www.openssl.org>), dont l'un des auteurs est Eric Young (ey@cryptsoft.com).

Sommaire

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Introduction | 5 |
| 2 | Déballage et installation du matériel | 6 |
| 2.1 | Contenu du coffret | 6 |
| 3 | Lexique sur les e-mails | 6 |
| 4 | Les différents utilisateurs | 7 |
| 4.1 | L'utilisateur standard | 7 |
| 4.2 | Le responsable de domaine | 8 |
| 4.3 | L'administrateur | 8 |
| 5 | Le premier démarrage | 8 |
| 5.1 | Configuration du réseau | 8 |
| 5.2 | Paramétrage du nom de domaine | 9 |
| 5.2.1 | Option 1 : Création d'un nouveau nom de domaine | 10 |
| 5.2.2 | Option 2 : Utilisation d'un nom de domaine existant | 10 |
| 5.3 | Sélection du fuseau horaire | 11 |
| 5.4 | Configuration du serveur SMTP | 11 |
| 5.5 | Création du mot de passe administrateur | 12 |
| 5.6 | Création des 1 ^{ers} comptes e-mails | 12 |
| 6 | Premiers pas avec MailFountain | 13 |
| 6.1 | Se connecter à MailFountain | 13 |
| 6.1.1 | Rôles de l'administrateur principal | 14 |
| 6.1.2 | Rôles du responsable d'un ou plusieurs domaines | 14 |
| 6.1.3 | Interface d'un Utilisateur | 14 |
| 6.2 | Intégrer MailFountain dans son réseau | 15 |
| 6.2.1 | MailFountain en mode routeur (mode par défaut) | 15 |
| 6.2.1.1 | Les prises Ethernet | 15 |
| 6.2.1.2 | Paramétrage du réseau | 15 |
| 6.2.1.3 | Paramétrage du routeur | 16 |
| 6.2.2 | MailFountain en mode Serveur | 17 |
| 6.2.2.1 | Les prises Ethernet | 18 |
| 6.2.2.2 | Paramétrage du réseau | 18 |
| 6.2.2.3 | Ports à rediriger | 18 |
| 6.3 | Paramétrage des DNS de votre domaine Internet | 18 |
| 6.3.1 | Le paramétrage manuel de vos DNS | 19 |
| 6.3.2 | Déléguer la gestion des DNS à MailFountain | 19 |
| 6.4 | Configurer un compte utilisateur | 20 |
| 6.4.1 | Création du compte dans MailFountain | 20 |
| 6.4.2 | Paramétrage du logiciel de messagerie | 21 |
| 6.5 | Envoyer un mailing | 22 |
| 6.5.1 | Créer un mailing | 22 |

| | | |
|-------|---|----|
| 6.5.2 | Edition des paramètres d'un mailing | 22 |
| 6.5.3 | Droits sur les mailings | 23 |
| 6.5.4 | Composition et envoi du mailing | 23 |
| 6.5.5 | Progression et suivi d'une campagne..... | 24 |

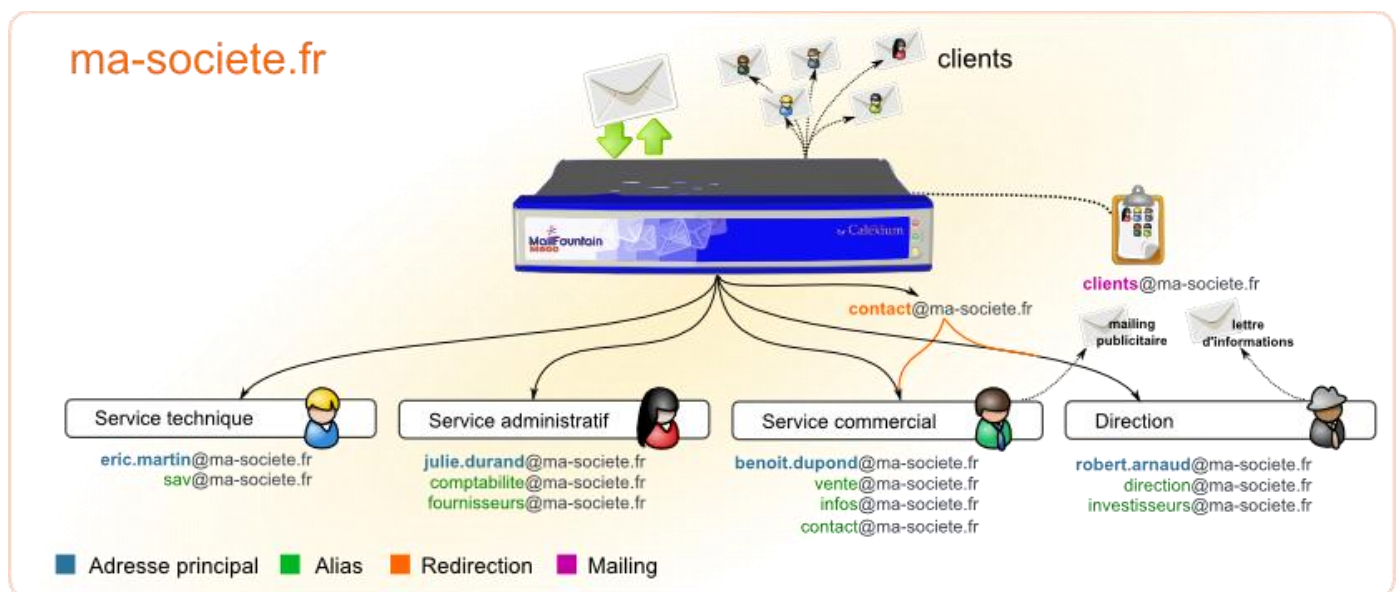
1 Introduction

MailFountain est un serveur de courriers électroniques (e-mails) et d'e-mailings.

Par sa fonction *serveur de courriers électroniques*, MailFountain gère l'envoi et la réception d'e-mails pour un nombre déterminé de personnes (ou comptes utilisateurs). Il permet également d'associer à un compte plusieurs adresses e-mail (des *alias*) ou bien de rediriger tout e-mail adressé à un adresse particulière vers plusieurs comptes utilisateurs. Ceci correspond à une utilisation classique de l'e-mail et parfaitement adapté à une communication plus ou moins régulière entre plusieurs individus.

Sa fonction de serveur d'emailing est spécialement conçue pour envoyer efficacement des e-mails vers un très grand nombre de destinataires (de quelques dizaines à plusieurs centaines de milliers, voire même plusieurs millions). MailFountain va alors prendre automatiquement en charge les erreurs et est capable de générer des rapports d'envoi.

Tout au long de ce manuel nous allons prendre comme exemple une société fictive qui a pour nom « MA SOCIETE » et dont son nom de domaine est « **ma-societe.fr** ».



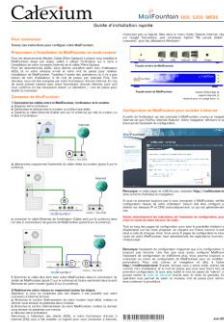
L'illustration 1 montre qu'il y a 4 personnes dans la société, et que chacune possède une adresse e-mail à son nom et d'autres faisant référence à leur fonction ou service. Ce manuel est basé sur cette organisation et explique comment configurer MailFountain pour arriver à ce résultat.

2 Déballage et installation du matériel

2.1 Contenu du coffret



Câble Ethernet 2m



Guide d'installation rapide



Carte de garantie



Alimentation 18V

3 Lexique sur les e-mails

Nous avons souhaité regrouper ici un petit lexique des termes employés dans le monde de l'informatique en général et du courrier électronique en particulier. Comme vous pourrez le constater, des termes semblant complexes sont en fait très simples à cerner avec une bonne explication. Vous les retrouverez tout au long de cette documentation.

Nom de domaine

Le nom de domaine (ou en raccourci *le domaine*), est la partie se trouvant à la droite du signe @ dans les adresses e-mails. Par exemple lorsque vous écrivez à `info@calexium.com`, le nom de domaine est **calexium.com**. Ce nom est unique à travers le monde et est la propriété d'une société ou d'un particulier en échange d'un paiement annuel à une société de registre « registrar ».

Compte utilisateur

Le compte utilisateur (parfois appelé *utilisateur du domaine*), est la partie se trouvant à la gauche du signe @ dans les adresses e-mails. Par exemple lorsque vous écrivez à `info@calexium.com`, le compte utilisateur est **info**. C'est l'administrateur du domaine qui ajoute et supprime les comptes.



Les comptes par défauts

Lors de la création du domaine géré par MailFountain, 2 comptes existent déjà. Ce sont « abuse » et « postmaster ».

- Le compte **abuse** sert à toutes personnes s'estimant être abusée par un e-mail provenant de votre domaine. Ainsi toutes réclamations d'une personne extérieur est envoyé sur ce compte.
- Le compte **postmaster** est le compte envoyant et recevant tout e-mail sur des problèmes constatés sur le serveur d'e-mail ou des opérations d'informations

Administrateur.

L'administrateur est la personne qui est responsable du paramétrage et des opérations de maintenance de MailFountain. Dans les petites entreprises l'administrateur peut être le dirigeant, la secrétaire, etc... ou peut être vous qui êtes en train de lire ce manuel.

Alias

Un Alias est une adresse e-mail faisant office d'alternative à l'adresse principal d'un compte utilisateur. Le compte auquel l'alias est rattaché peut alors s'en servir pour envoyer et/ou recevoir des e-mails. Cela lui confère une autre identité publique.

Une redirection

Une redirection permet de rediriger vers plusieurs comptes des e-mails adressés à une adresse particulière. Par exemple, l'adresse support@ma-societe.fr pouvant être redirigée vers l'ensemble de l'équipe de technicien assurant le support technique.

Spams (ou Pourriel)

Le **pourriel** ou le **spam** désigne une communication électronique, notamment du courrier électronique, non sollicitée par les destinataires, expédiée en masse à des fins publicitaires ou malhonnêtes.

En revanche, tout envoi publicitaire n'est pas forcément qualifiable de *spam*, en particulier :

- lorsque le destinataire fait parti d'un fichier d'adresse légalement constitué et obtenu
- si le destinataire est un professionnel, que l'objet de la publicité doit être en rapport avec son activité dans l'entreprise
- et **dans tous les cas**, le destinataire doit avoir la possibilité effective de ne plus recevoir de nouvelles prospections commerciales.

4 Les différents utilisateurs

Dans MailFountain, on distingue 3 niveaux d'utilisation différents. Chaque niveau possède ses propres droits, et donc son lot de fonctionnalités accessibles.

4.1 L'utilisateur standard

Ce niveau correspond à un personne ayant simplement un compte e-mail défini dans MailFountain. Ce type d'utilisateur est forcément rattaché à un et un seul nom de domaine. Un utilisateur peut donc envoyer et recevoir des e-mails sur sa propre adresse (composée de son nom d'utilisateur, de l'arobase et du nom de domaine).

Un utilisateur peut également ajouter/supprimer des destinataires sur les emailing auquel il a accès, et éventuellement lancer une campagne d'emailing.

4.2 Le responsable de domaine

Ce niveau permet de prendre en charge la gestion d'un ou plusieurs domaines. Sur chaque domaine, le responsable peut y définir la liste d'utilisateurs, leur associer des alias ou les ajouter dans des redirections.

Il peut également créer des emailing et en définir les droits d'utilisation pour chaque compte utilisateur.

4.3 L'administrateur

L'administrateur est unique et possède tous les droits sur MailFountain (sauf celui de consulter le courrier de ses administrés). Il regroupe donc tous les attributs d'un responsable de domaine, mais avec une portée sur l'ensemble des domaines de la MailFountain. Il peut également ajouter et/ou supprimer des domaines, et enfin paramétrer la MailFountain.

5 Le premier démarrage

Afin de pouvoir utiliser MailFountain, vous allez devoir le paramétrer. MailFountain signale d'ailleurs le fait qu'il ne soit pas encore opérationnel par le clignotement de la lumière verte en façade du boîtier : 3 fois toutes les 5 secondes. Cela signifie que MailFountain est dans un mode spécial facilitant sa configuration. Il suffit alors généralement de connecter un ordinateur sur l'un des 2 ports LAN (prises réseaux situées du côté du cordon d'alimentation) et d'ouvrir un navigateur Internet pour voir apparaître la 1ère page de l'assistant de configuration.



Dans ce mode, MailFountain fonctionne comme un routeur, serveur de nom et serveur DHCP. Il va donc automatiquement attribuer une adresse IP à l'ordinateur connecté et va pouvoir rediriger toute requête d'un navigateur Internet vers sa propre interface de paramétrage.



Si la page de paramétrage n'apparaît pas automatiquement à l'ouverture du navigateur, vous pouvez aussi y accéder manuellement en saisissant l'adresse suivante : <http://mailfountain.local>

Si vous ne pouvez toujours pas y accéder, alors vérifiez que vous êtes bien connectés sur l'un des ports LAN de la MailFountain, et que votre ordinateur est configuré pour obtenir automatiquement une adresse IP (client DHCP).

5.1 Configuration du réseau

La première chose à faire est d'indiquer à MailFountain sa méthode d'accès au réseau. Dans cet assistant les choix ont été volontairement simplifiés et se limitent au nombre de 2 :

- Configuration automatique

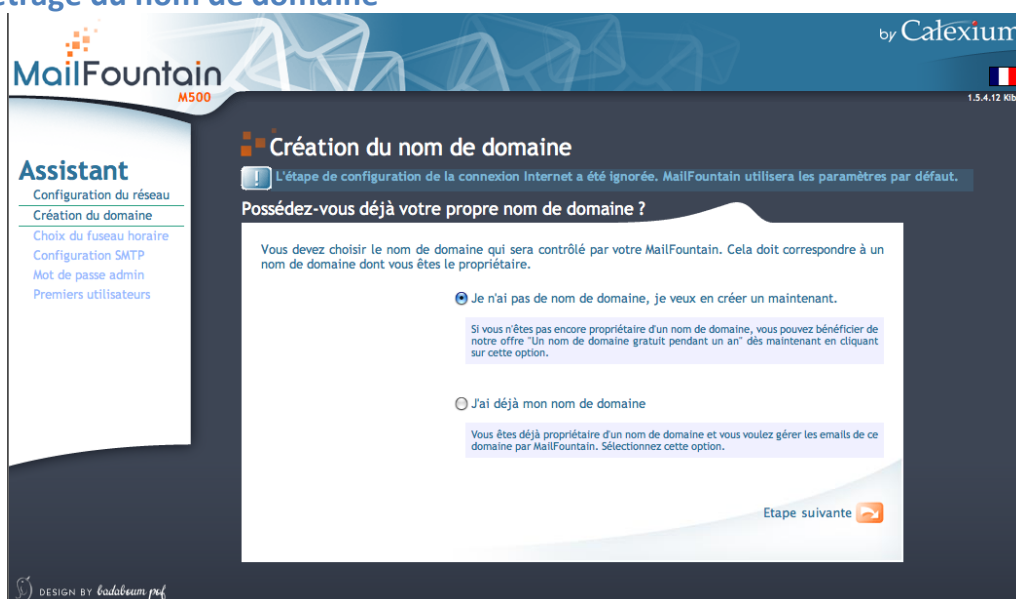
Ce mode sera le plus couramment utilisé. La MailFountain tente de détecter automatiquement l'environnement réseau (par recherche DHCP). Si votre réseau est déjà géré par un routeur ou une box ADSL, il y a de fortes chances que MailFountain y parvienne. Les modems ADSL ou Câble de certains opérateurs fonctionnent également ainsi.

- Connexion avec des identifiants

Ce mode n'est utile que si votre MailFountain est connectée directement un modem ADSL/Câble et que votre connexion nécessite la saisie d'identifiants. Ceci peut aussi arriver avec certaines box ADSL, lorsqu'elles sont configurées pour fonctionner en mode « modem uniquement ».

Vous pouvez aussi simplement ignorer cette étape et configurer manuellement les paramètres réseau plus tard, après avoir terminé l'assistant de configuration (en cas d'absence de serveur DHCP, par exemple), à condition de ne pas vouloir bénéficier de l'offre « Un nom de domaine gratuit pendant un an », cette dernière nécessitant absolument un accès Internet opérationnel.

5.2 Paramétrage du nom de domaine

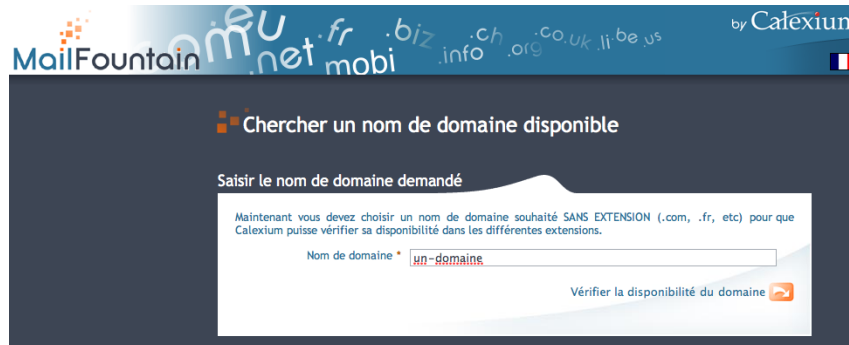


Cet écran va vous permettre de créer un nouveau nom de domaine, ou réutiliser un domaine existant et vous appartenant.



Cette page n'apparaît que si vous bénéficiez de l'offre « Un nom de domaine gratuit pendant un an ». A défaut, c'est la seconde option qui est sélectionnée et vous passez directement à l'écran de saisie du nom de domaine.

5.2.1 Option 1 : Création d'un nouveau nom de domaine



The screenshot shows the MailFountain interface for creating a new domain. At the top, there's a header with the MailFountain logo and various domain extensions like .net, .fr, .biz, .info, .ch, .org, .co.uk, .it, .be, .us. Below the header, the main heading is "Chercher un nom de domaine disponible". Underneath, it says "Saisir le nom de domaine demandé". A text box contains the instruction: "Maintenant vous devez choisir un nom de domaine souhaité SANS EXTENSION (.com, .fr, etc) pour que Calexium puisse vérifier sa disponibilité dans les différentes extensions." Below this, there is a text input field with "un-domaine" entered. To the right of the input field is a button labeled "Vérifier la disponibilité du domaine".

Si vous avez choisi l'option de création d'un nouveau nom de domaine, l'assistant vous accompagnera pour la recherche d'un nom disponible et sa réservation. A l'issue de cet assistant, un nouveau nom de domaine aura été créé et sera immédiatement disponible pour envoyer et recevoir vos e-mails.

Ce nom de domaine Internet nécessite le règlement d'un abonnement annuel dont la 1^{ère} année est offerte pour tout achat d'une MailFountain (offre soumise à conditions, voir sur www.calexium.com). Vous êtes réellement propriétaire de ce nom de domaine, Calexium n'en est que le revendeur et contact technique, et vous pouvez à tout moment demander à en transférer la gestion chez le prestataire de votre choix. Chaque année, il vous sera proposé de renouveler cet abonnement. Libre à vous de le faire ou non.

5.2.2 Option 2 : Utilisation d'un nom de domaine existant



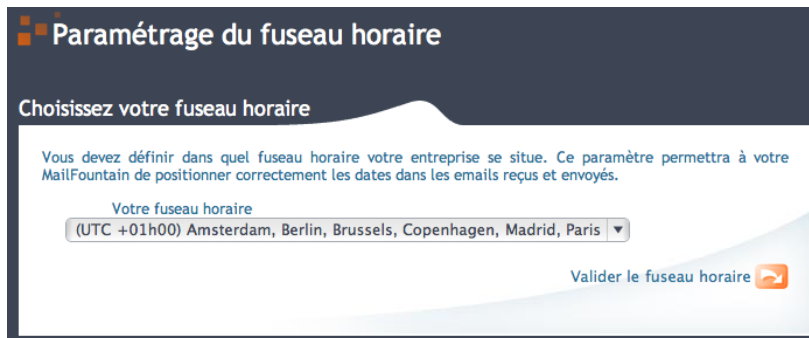
The screenshot shows the MailFountain interface for creating a domain from an existing one. The main heading is "Création du nom de domaine". Below it, the sub-heading is "Paramètres du Domaine". The text says: "Vous devez choisir le nom de domaine qui sera contrôlé par votre MailFountain. Cela doit correspondre à un nom de domaine dont vous êtes le propriétaire." There are two input fields: "Nom de domaine à gérer" (with the example "mon-entreprise.fr") and "Langage". The "Nom de domaine à gérer" field contains "ma-societe.fr". The "Langage" dropdown menu is set to "français". Below these fields, there is a blue box with the instruction: "Vous devez choisir la langue utilisée par MailFountain pour communiquer à vos utilisateurs les éventuels messages d'erreur, par exemple lorsqu'il est impossible d'envoyer un email vers un destinataire particulier." At the bottom right, there is a button labeled "Appliquer".

Cette page vous propose alors de saisir le nom du domaine existant pour lequel vous souhaitez gérer les e-mails avec MailFountain.

Pour que MailFountain puisse recevoir les e-mails à destination de ce nom de domaine, il est impératif de modifier la configuration des DNS (serveurs de noms Internet) chez votre Registrar (le prestataire vous ayant fournis le nom de domaine).

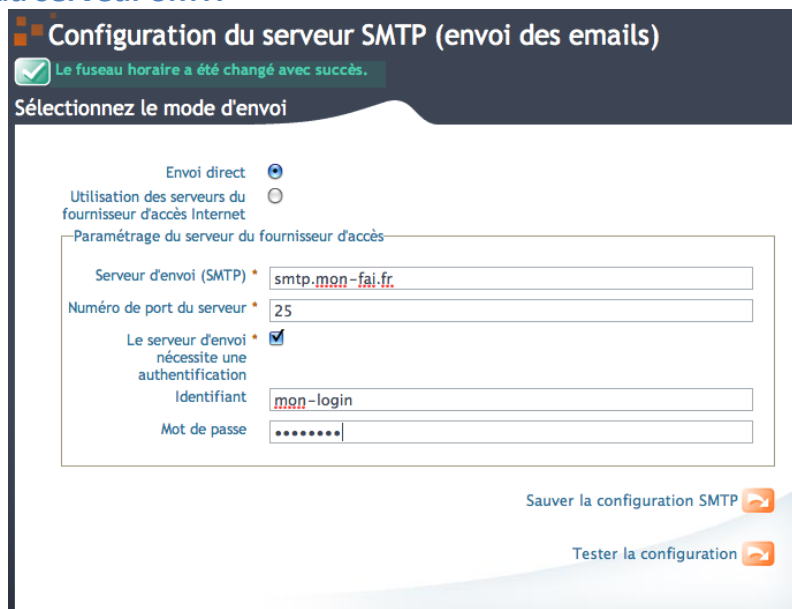
Vous trouverez les informations nécessaires au chapitre 6.3 *Paramétrage des DNS de votre domaine Internet*.

5.3 Sélection du fuseau horaire



La page suivante permet de sélectionner le fuseau horaire utilisé par MailFountain pour horodater les e-mails reçus et envoyés.

5.4 Configuration du serveur SMTP



Cette page permet de sélectionner le mode d'envoi des e-mails par MailFountain.

Dans sa configuration standard, MailFountain fera toujours de l'envoi direct, c'est la solution la plus performante et totalement indépendante du fournisseur d'accès Internet (FAI). Seulement, certains fournisseurs, dans leur politique abusive de lutte contre les spams, bloquent le port 25, utilisé justement pour l'envoi d'e-mail, et n'autorise pour seule solution le passage par leurs propres serveurs. Si vous êtes dans ce cas de figure, voudrez donc sélectionner la seconde option et éviter d'envoyer des mailings trop conséquent (en attendant de changer de prestataire...).

En revanche, même si vous choisissez 'envoi direct', MailFountain va tout de même vous demander de saisir les paramètres lui permettant d'utiliser les serveurs du FAI. Ceci permet à MailFountain de contourner certains blocages, ce coups-ci imposés par les destinataires, qui peuvent décider arbitrairement (et sans aucun respect des normes Internet) de bloquer les e-mails provenant de votre adresse IP. MailFountain cherchera à détecter ce genre de situation et utilisera les serveurs du FAI uniquement dans ces cas là.



Il existe certains paramètres liés à votre accès Internet qui permettent de réduire ce genre de cas, et valider votre adresse IP auprès d'une très grande majorité de serveurs dans le monde. Des informations plus complètes et à jour sont disponible sur notre site Internet (www.calexium.com) rubrique Support.

5.5 Création du mot de passe administrateur

Création du mot de passe administrateur

Mode d'envoi des emails fixé à "Envoi direct"

Veillez saisir le mot de passe administrateur

Vous devez définir un mot de passe d'administration. Ce mot de passe vous servira pour accéder à l'interface de configuration de votre MailFountain. Cela permet par exemple d'ajouter ou supprimer des comptes emails, modifier les paramètres généraux, etc... Ce mot de passe doit comporter minimum 6 caractères.

Mot de passe

Retapez le mot de passe

Créer le mot de passe

Une fois l'assistant terminé, vous devrez vous connecter en tant qu'administrateur pour pouvoir voir et/ou modifier les paramètres de MailFountain. Le compte administrateur correspond à l'identifiant « *admin* » et c'est ici que vous en définissez le mot de passe. Veillez à bien le retenir.

En cas d'oubli du mot de passe administrateur, vous avez toujours la possibilité d'accéder à la MailFountain en saisissant le code de sécurité imprimé sur la carte de garantie fournie avec la MailFountain. Une fois le code de sécurité saisi, il vous sera demandé de choisir un nouveau mot de passe pour l'administrateur.

5.6 Création des 1^{ers} comptes e-mails

Création des comptes emails

Le mot de passe d'administration a été correctement défini.

Propriétés du compte à créer

Vous pouvez maintenant créer vos premiers comptes emails. Vous pourrez toujours en ajouter par la suite en allant dans la page "Comptes utilisateurs". L'identifiant est le texte qui apparaîtra à gauche du signe "@" (identifiant@domaine.fr). Il ne doit contenir ni espace, ni caractères accentués, ni autres symboles exotiques. Majuscule et minuscule ne font aucune différence.

Identifiant

Nom complet

Mot de passe

Retapez le mot de passe

Créer le compte

| Identifiant | Nom complet |
|-------------|-------------|
| abuse | abuse |
| postmaster | postmaster |

Vous arrivez maintenant à la dernière étape de configuration : la création des comptes e-mails.

Deux comptes ont déjà été créés pour vous :

- *postmaster* (Directeur du courrier) : celui qui gère les messages, les usagers et les problèmes sur un serveur d'e-mails. Le mot de passe par défaut est « *postmaster* »
- *abuse* : ce compte sert à recevoir les demandes de désinscriptions aux emailings. Le mot de passe par défaut est « *abuse* »



Il est conseillé de modifier les mots de passe par défaut

Pour pouvoir terminer l'assistant de démarrage, vous devez au minimum créer un autre compte. Un bouton « Terminer » apparaîtra alors en bas.



6 Premiers pas avec MailFountain

6.1 Se connecter à MailFountain

Avec votre navigateur Internet, saisissez dans la barre d'adresse le nom de `http://mail.nom de votre domaine`, par exemple si votre domaine est `ma-societe.fr` saisissez « `http://mail.ma-societe.fr` ». Vous arrivez sur la page d'accueil suivante.

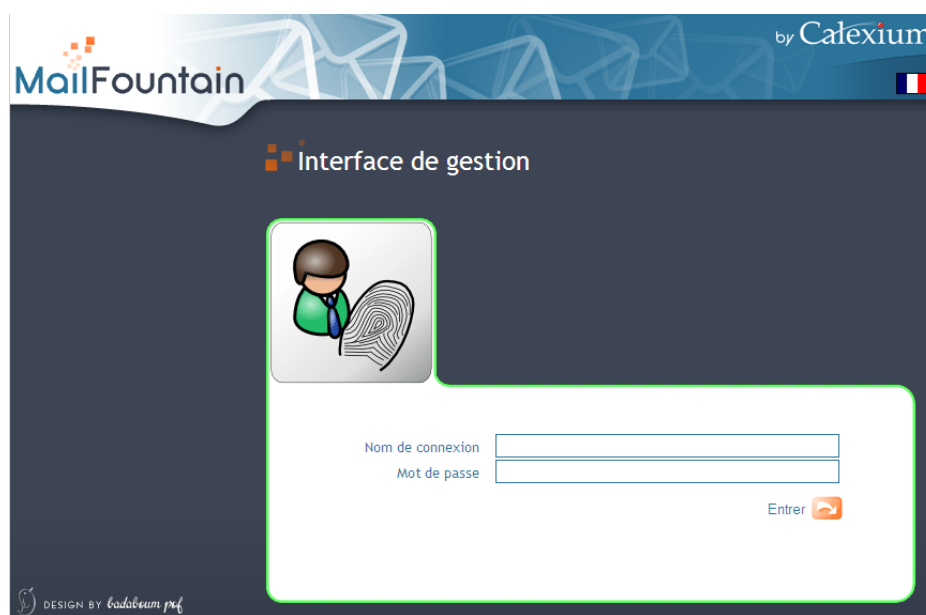


Figure 2 : Ecran de connexion



L'utilisation de l'url '`http://mail.ma-societe.fr`' fonctionnera systématiquement si MailFountain fait office de routeur (configuration par défaut et qui est active à la sortie de l'assistant de configuration).

Mais si MailFountain est en mode serveur, le bon fonctionnement de cette url dépend de plusieurs paramètres :

- La configuration des DNS de votre domaine (le nom 'mail' doit y être défini et pointer vers votre IP de connexion Internet).
- Les capacités et/ou la configuration de votre routeur actuel. Il doit non-seulement être capable de re-router les requêtes internes, mais le port 80 doit être redirigé vers la MailFountain.

A défaut, il est toujours possible d'accéder à MailFountain en utilisant son adresse IP.

Il existe 3 façons de se connecter à MailFountain :

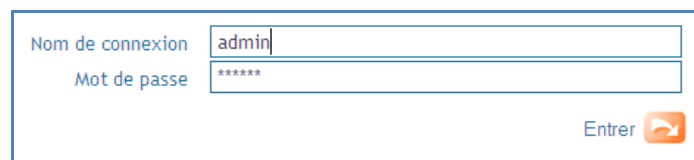
- En tant qu'administrateur principal (Nom de connexion = 'admin')
- En tant que responsable d'un ou plusieurs domaines (*modèles multi-domaines seulement*). Un identifiant vous aura été attribué par l'administrateur.
- En tant que simple utilisateur (Nom de connexion = adresse e-mail complète)

6.1.1 Rôles de l'administrateur principal

L'administrateur se connecte à MailFountain pour effectuer des opérations dites de maintenance qui peuvent être les suivantes :

- Gestion des domaines (*modèles multi-domaines seulement*)
- Gestion des comptes utilisateurs
- Gestion des e-mailings
- Gestion des annuaires
- Gérer les paramètres de MailFountain

Pour se connecter en tant qu'administrateur, vous devez saisir « **admin** » comme nom de connexion et le mot de passe que vous avez saisi lors de la mise en route de MailFountain.



The screenshot shows a login form with two input fields. The first field is labeled 'Nom de connexion' and contains the text 'admin'. The second field is labeled 'Mot de passe' and contains six asterisks '*****'. To the right of the fields is a button labeled 'Entrer' with a right-pointing arrow icon.

6.1.2 Rôles du responsable d'un ou plusieurs domaines

Le responsable d'un domaine va pouvoir accéder et modifier tous les éléments liés à ce domaine :

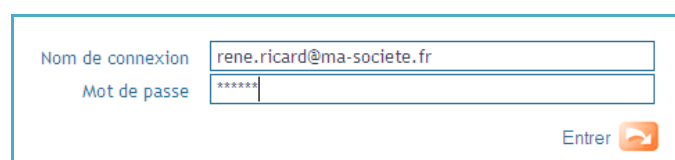
- Gestion des comptes utilisateurs
- Gestion des e-mailings
- Gestion des annuaires

Pour ce connecter, un responsable utilisera l'identifiant de connexion et le mot de passe que lui aura fourni l'Administrateur.

6.1.3 Interface d'un Utilisateur

L'utilisateur se connecte à MailFountain pour gérer son compte et agir sur les mailings dont il a les droits.

- Envoyer et consulter ses e-mails grâce au WebMail intégré de MailFountain
- Gérer les paramètres de son compte
- Gérer les e-mailings sur lesquels il a des droits
- Gestion des annuaires



The screenshot shows a login form with two input fields. The first field is labeled 'Nom de connexion' and contains the email address 'rene.ricard@ma-societe.fr'. The second field is labeled 'Mot de passe' and contains six asterisks '*****'. To the right of the fields is a button labeled 'Entrer' with a right-pointing arrow icon.

Pour se connecter en tant qu'utilisateur du domaine, vous devez utiliser votre adresse e-mail complète comme nom de connexion, accompagnée de votre mot de passe.

6.2 Intégrer MailFountain dans son réseau

Cette étape est essentielle. MailFountain a besoin d'interagir aussi bien avec le réseau Internet que votre réseau local. Afin de simplifier cette configuration, MailFountain possède par défaut des fonctionnalités de routeur/pare-feu et peut donc simplement se placer en tête de pont de votre réseau local. Ceci est très pratique si l'on ne possède aucune connaissance en paramétrage réseau. Mais cette configuration n'est pas du tout imposée, et si vous possédez les compétences (interne ou externe) nécessaires, vous pouvez tout à fait paramétrer MailFountain pour qu'elle s'intègre comme n'importe quel autre serveur dans votre réseau.

6.2.1 MailFountain en mode routeur (mode par défaut)

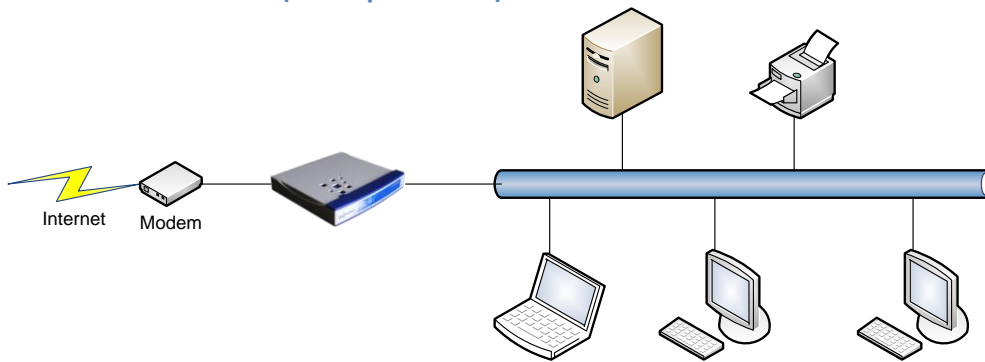
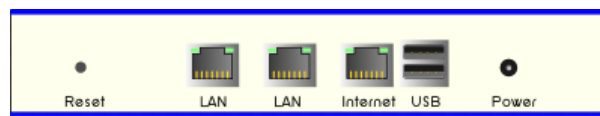


Figure 3 : MailFountain en mode routeur

Dans ce mode, vous n'avez à ne vous préoccuper de quasiment rien. Veillez simplement à ce que MailFountain accède bien à Internet (voir paragraphe 6.2.1.2 : Paramétrage du réseau) et définir les caractéristiques simplifiées de votre réseau local.

6.2.1.1 Les prises Ethernet

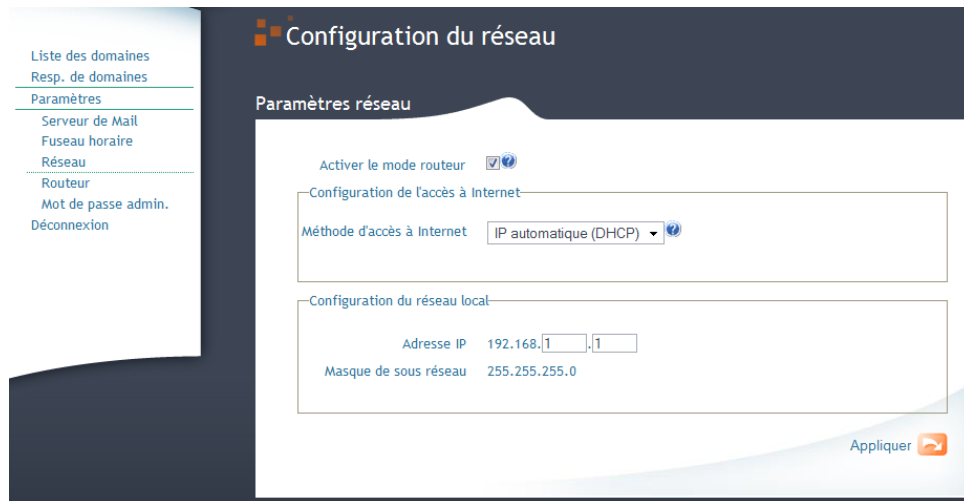
Dans ce mode, la prise Ethernet située à droite, à côté des ports USB, est considérée comme étant la prise Internet (ou WAN). C'est sur celle là qu'il faut connecter le modem.



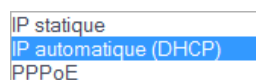
Les deux autres prises Ethernet, appelée LAN, correspondent à votre réseau local. C'est donc dessus que vous pouvez connecter vos ordinateurs, imprimante, etc. Vous pouvez bien entendu aussi y connecter un Switch réseau afin de pouvoir installer un plus grand nombre d'équipement (le nombre maximum est 253 appareils).

6.2.1.2 Paramétrage du réseau

En tant qu'administrateur, ouvrez la page des paramètres réseau :



- 1) Veillez à ce que la coche « Activer le mode routeur » soit bien active.
- 2) Choisissez ensuite le mode d'accès à Internet. 3 choix vous sont proposés :



- **IP Statique** : Sélectionnez ceci si vous faites parti d'un sous-réseau et qu'on vous a attribué une adresse IP fixe.
 - **IP automatique** : utilisez ce choix si votre connexion ne nécessite pas la saisie d'un couple identifiant/mot de passe. Certains fournisseurs d'accès Internet propose en effet une identification automatique grâce à leur box multifonctions. Attention, veillez à ce que la *box* soit bien configurée en tant que modem seul (fonctions de routeur désactivées).
 - **PPPoE** : si votre connexion requière la saisie d'un identifiant et d'un mot de passe, alors vous êtes très certainement dans ce mode.
- 3) Et enfin, définissez la configuration du réseau local. Ici, le seul choix possible, c'est l'adresse IP de la MailFountain dans ce réseau local (généralement 192.168.1.1 convient très bien). Par simplicité, le masque de sous-réseau est prédéterminé et ne peut être modifié.

6.2.1.3 Paramétrage du routeur

Les fonctionnalités de routeur de MailFountain sont volontairement très simples afin de rester accessible à tous, mais permettent tout de même de répondre à une grande majorité de situation. Par défaut, MailFountain est déjà parfaitement configurée et ne nécessite aucune modification de ces paramètres. Vous n'aurez à y intervenir que si vous avez des besoins spécifiques en dehors du cadre de MailFountain.

Paramétrage du mode routeur

Paramètres du routeur

Paramètres DHCP

Activer le serveur DHCP

Début DHCP 192.168.1.100

Fin DHCP 192.168.1.250

Redirections de ports

| Port | Protocole | Destination | Port |
|----------------------|-----------|-------------|----------------------|
| <input type="text"/> | Tous | 192.168.1. | <input type="text"/> |

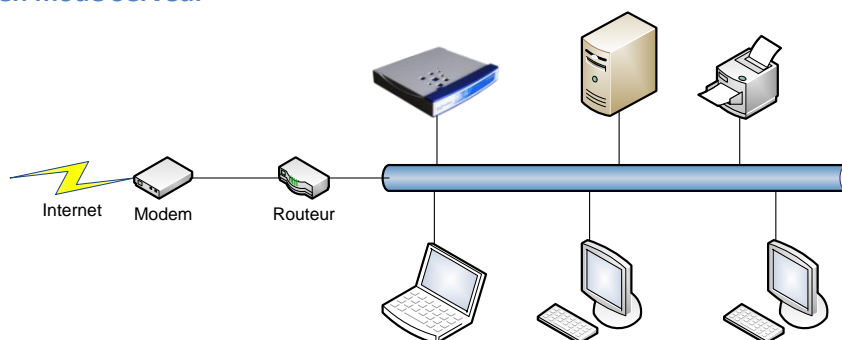
Ajouter

Sauver la configuration du routeur

Cette page permet de configurer essentiellement 2 éléments :

- 1) Le serveur DHCP (service permettant d'attribuer automatiquement une adresse IP à tout équipement connecté sur votre réseau local). Vous pouvez l'activer ou le désactiver, et définir la plage d'adresse IP à octroyer.
- 2) Les règles de routage pour les connexions entrantes. Si vous possédez d'autres serveurs sur votre réseau local, et que ces serveurs doivent être accessibles de l'extérieur (Internet), alors vous pouvez ajouter des règles de redirection de port vers ces serveurs. Le nombre de règle n'est pas limité, il suffit d'appuyer sur le bouton « Ajouter » pour que de nouvelles lignes apparaissent.

6.2.2 MailFountain en mode Serveur

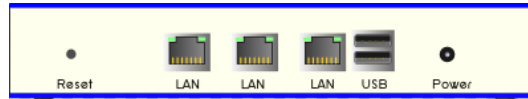


En tant que serveur, MailFountain est un équipement comme un autre dans votre réseau local. C'est-à-dire que correctement configuré, MailFountain pourra accéder à l'Internet. Mais en revanche, personne ne pourra y accéder depuis l'extérieur, or ceci est obligatoire pour permettre à MailFountain au minimum de recevoir les e-mails.

Il vous faudra donc définir des redirections de port sur votre routeur (voir 6.2.2.3 Ports à rediriger).

6.2.2.1 Les prises Ethernet

Dans ce mode, les trois prises Ethernet sont équivalentes et se comportent exactement comme un Switch réseau. Vous pouvez donc vous en servir pour connecter d'autres équipements sur votre réseau local.



6.2.2.2 Paramétrage du réseau

En tant que serveur, votre MailFountain doit avoir une IP fixe sur votre réseau local. C'est donc le seul choix possible. Vous devrez aussi saisir les données permettant à MailFountain d'accéder à Internet (la passerelle et au minimum un DNS).

6.2.2.3 Ports à rediriger

Au minimum, pour recevoir vos e-mails, vous devez rediriger le port 25 (SMTP) vers la MailFountain. Mais d'autres numéros de port devront également être redirigés afin de pouvoir exploiter d'autres fonctionnalités de MailFountain.

| Service | Port | Obligatoire ? | Modifiable | Description |
|---------|------|---------------|------------|---|
| SMTP | 25 | Oui | Non | Permet de recevoir les e-mails entrants. |
| POP3 | 110 | Non | Non | Permet de consulter ses e-mails. Vous devrez donc le rediriger si vous souhaitez pouvoir consulter vos e-mails depuis l'extérieur (en déplacement, par exemple). |
| HTTP | 80 | Non | Oui | Le serveur Web interne utilise ce port et permet le téléchargement des fichiers joints lorsqu'on utilise la fonctionnalité 'No Limit'. Il donne également accès à l'interface d'administration et au WebMail. Son ouverture est donc recommandée. |

6.3 Paramétrage des DNS de votre domaine Internet

Pour que votre serveur MailFountain puisse recevoir des e-mails, il va falloir indiquer au monde entier où les e-mails à destination de votre domaine doivent être adressés. Pour cela, nous devons configurer les Serveurs de Noms de Domaine (DNS = Domain Name Server) qui gèrent votre domaine.

Si le nom de domaine a été créé par MailFountain lors de sa mise en route, par chance, vous n'avez strictement rien à faire, vous êtes prêt à recevoir vos e-mails.

Mais si vous possédiez déjà ce nom de domaine, il va falloir en modifier les paramètres. Pour cela, plusieurs possibilités vous sont proposées.

6.3.1 Le paramétrage manuel de vos DNS

La procédure exacte dépend totalement du prestataire chez qui votre domaine est géré. Nous ne pouvons donc que vous expliquer quels sont les différents paramètres à modifier ou ajouter. Si vous n'êtes pas à l'aise avec le paramétrage d'un serveur DNS, il est fortement conseillé de faire appel à un spécialiste afin de lui faire faire car une mauvaise configuration pourrait rendre votre domaine inaccessible. Vous pouvez aussi contacter le support de votre prestataire assurant la gestion du domaine en lui fournissant les informations suivantes, peut-être accepteront-ils de le faire pour vous.

Il y a 3 paramètres à ajouter et/ou modifier, dont 2 obligatoires :

- 1) Ajouter un enregistrement de type 'A' faisant pointer un nom (ou sous-domaine) vers l'adresse IP de votre connexion Internet.

Exemple : si votre domaine est « ma-societe.fr », vous devez associer au nom « *mail.ma-societe.fr* » l'adresse IP de votre connexion Internet

- 2) Remplacer tous les enregistrements de type 'MX' par un seul, faisant référence au sous-domaine créé précédemment.

Exemple : créez un enregistrement MX faisant référence à « *mail.ma-societe.fr* »

- 3) En option, ajouter un enregistrement de type 'SPF' (ou 'TXT' si le SPF n'est pas disponible) contenant la donnée suivante : « *v=spf1 mx mx:mailfountain.net -all* ». Ceci permet de lutter efficacement contre les spams.



Un mauvais paramétrage de la DNS gérant votre nom de domaine peut provoquer l'indisponibilité de votre site internet, de vos e-mails et l'ensemble des services associés. Si vous ne possédez pas un minimum de connaissance dans ce domaine, il est préférable de vous adresser à un spécialiste.



A titre d'information, voici ce que cela donne pour le serveur DNS le plus répandu au monde : *bind*

```
mail 10800 IN A 88.xxx.xxx.154
@ 28800 IN MX 0 mail.ma-societe.fr.
@ 28800 IN TXT v=spf1 mx mx:mailfountain.net -all
```

Attention, il faut bien entendu remplacer l'adresse IP « *88.xxx.xxx.154* » par celle qui correspond à votre accès Internet, ainsi que « *ma-societe.fr* » par votre véritable domaine.

6.3.2 Déléguer la gestion des DNS à MailFountain

Si votre connexion Internet ne vous fournit qu'une adresse IP dynamique (qui change généralement chaque jour), il faudra impérativement transférer la gestion des DNS de votre domaine auprès de MailFountain afin que les registres soient bien mis à jour à chaque changement d'IP.

Là encore, la procédure dépend complètement du prestataire assurant la gestion de votre domaine. Il faut pouvoir saisir la ou les DNS assurant la gestion du nom de domaine. Si vous ne savez pas comment faire, rapprochez vous de votre prestataire et fournissez lui directement les nouvelles DNS pour qu'il le fasse à votre place.

Les serveurs DNS de MailFountain sont :

a.dns.mailfountain.net
b.dns.mailfountain.net



Si vous avez un site Internet sur ce domaine, il faudra bien penser à l'ajouter dans la liste des sous-domaines depuis l'interface d'administration de MailFountain.

6.4 Configurer un compte utilisateur

Ce paragraphe va vous guider dans la création d'un nouveau compte utilisateur, ainsi que dans le paramétrage du logiciel de messagerie vous permettant d'envoyer et recevoir vos e-mails.

6.4.1 Création du compte dans MailFountain

Pour créer un compte utilisateur, vous devez vous connecter sur MailFountain en tant que responsable du domaine concerné ou comme administrateur.

Une fois connecté, sélectionnez le domaine sur lequel l'utilisateur doit être ajouté (sur un modèle multi-domaine). Vous arriverez sur l'écran de gestion des comptes.



| Identifiant | Nom complet | Dernière connexion | Nombre d'e-mails | Taille | Action |
|-------------|---------------|---------------------|----------------------------------|----------|--------|
| abuse | abuse | N/A | 0 (voir details) | 0 octets | |
| postmaster | postmaster | N/A | 0 (voir details) | 0 octets | |
| ricard | Cédric RICARD | 26/02/2009 18:01:35 | 9 (voir details) | 4.4 Ko | |

Ajouter un compte email au domaine ma-societe.fr

Identifiant

Nom complet

Mot de passe

Retapez le mot de passe

[Créer le compte](#)

Le formulaire de création d'un nouveau compte ne nécessite que peu de paramètres :

- Identifiant : c'est la partie qui préfixera l'e-mail. Exemple, si vous saisissez « alfred.dupont » et que vous êtes sur le domaine « ma-societe.fr », cela créera l'e-mail « *alfred.dupont@ma-societe.fr* ».
- Nom complet : texte libre décrivant le compte. C'est ce nom qui apparaîtra dans le reste de l'interface lorsqu'il s'agira de sélectionner un compte e-mail. Exemple, « Alfred DUPONT » est un bon choix pour notre exemple précédent. Mais « Chef Comptable » conviendrait tout autant. Cela dépend de votre organisation.
- Mot de passe : c'est le mot de passe qui servira aussi bien à consulter les e-mails du compte, qu'à en envoyer et à se connecter sur le WebMail. Ce mot de passe doit contenir un minimum de 6 caractères. Vous devez le saisir 2 fois par sécurité.

Une fois le compte créé, vous pourrez toujours revenir dessus en cliquant dessus dans la liste et modifier ses paramètres (nom, mot de passe, etc.). Seul l'identifiant ne pourra plus être modifié.

6.4.2 Paramétrage du logiciel de messagerie

Pour pouvoir envoyer et recevoir des e-mails avec votre nouveau compte, vous devez configurer votre logiciel de messagerie préféré.

Pour la suite, on considèrera que vos DNS sont correctement configurées et que « mail.votre-domaine.tdl » pointe bien vers l'adresse IP de votre connexion Internet.

Vous devez alors créer un nouveau compte de messagerie POP3 avec les paramètres suivants :

Informations sur l'utilisateur

Nom Texte libre correspondant généralement à vos Prénom et Nom
Adresse de messagerie Votre adresse e-mail

Information sur le serveur

Type de compte POP3
Serveur de courrier entrant mail.votre-domain.fr
Serveur de courrier sortant mail.votre-domain.fr
(SMTP)

Information de connexion

Nom d'utilisateur Votre adresse e-mail complète (**très important**)
Mot de passe Le mot de passe de votre compte défini dans MailFountain

De plus, il est indispensable **d'activer l'authentification pour le serveur de courrier sortant** (une option se situant généralement dans les paramètres avancés).

Et enfin, ne pas exiger d'authentification *cryptée* ou *sécurisée*, c'est incompatible avec MailFountain.



Si en testant votre compte vous obtenez une erreur de connexion, cela peut avoir pour origine 2 principales causes :

- 1) La DNS n'est pas configurée, ou simplement la propagation de sa configuration à travers Internet n'est pas encore finie. Pour vérifier, ouvrez une Invite de commande et tapez « nslookup mail.votre-domaine.tdl » et vérifiez que l'adresse IP retournée correspond bien à la votre.
- 2) Votre routeur n'accepte pas de re-router une connexion provenant du réseau local. En effet, en utilisant l'adresse « mail.votre-domain.tdl », vous accédez en réalité à l'adresse IP publique de votre connexion Internet. Or pour atteindre MailFountain, il faut que les règles de routages de ports de votre routeur soient appliquées et que le routeur redirige cette requête vers la MailFountain (voir le chapitre 6.2.2.3 *Ports à rediriger*). Malheureusement, certains routeurs ne savent pas re-router une requête provenant du réseau local (alors que si la requête vient d'Internet, il n'y a bien sûr pas de problème).

La solution est alors d'utiliser l'adresse IP locale de la MailFountain à la place de « mail.votre-domain.tdl ». Ce qui fait que cela ne fonctionnera que si cet ordinateur se trouve sur le même réseau (poste de travail fixe par exemple). Dans le cas d'un ordinateur portable, c'est plus problématique. Une solution de contournement est de définir 2 comptes avec des paramètres différents : l'un fonctionnant depuis le réseau local, l'autre depuis Internet. Mais idéalement, il faut soit paramétrer le routeur si cela est possible, soit en changer.

6.5 Envoyer un mailing

Un mailing est une liste contenant des adresses e-mails regroupées sous un nom ayant elle-même la forme d'une adresse e-mail. Par exemple la liste de tous vos clients et prospects désirant recevoir une lettre d'information, sera nommée *information@ma-societe.fr*

6.5.1 Créer un mailing

Dans le menu de gauche cliquez sur l'entrée Mailing. Vous verrez apparaître la liste de tous les mailings existant.




En bas à droite de cette liste cliquez sur **Créer un nouveau mailing**. Une boîte « **nouveau mailing** » apparaît avec 3 champs texte à renseigner :

- Le **nom de la liste** doit être au même format qu'un préfix d'adresse e-mail, car c'est ce nom qui servira d'identité à l'envoi de la liste. De plus, il ne doit correspondre à aucun compte e-mail existant, ni alias. Exemple : newsletter (l'identité du mailing sera « newsletter@ma-societe.fr »).
- Le **nom apparent** est le nom qui sera affiché au niveau de l'expéditeur du mailing, juste devant l'e-mail du mailing.
- Sa **description** est libre et n'apparaît qu'au niveau de la liste des mailings.



Une fois le mailing créé, vous pouvez en modifier les paramètres et surtout affecter des droits à chaque utilisateur.

6.5.2 Edition des paramètres d'un mailing

Pour éditer les droits des utilisateurs d'un mailing, il faut cliquer sur l'icone édition  dans la liste des mailings. Deux autres paramètres important sont alors disponible :

L'envoi d'un e-mail de confirmation permet d'éviter qu'un mailing ne soit envoyé par inadvertance. En effet, comme nous allons le voir, il est extrêmement simple et rapide d'envoyer un mailing. Or les conséquences d'une erreur de manipulation peuvent être importantes (envoi d'un document confidentiel à des dizaines de milliers de personnes sur une simple erreur d'e-mail, par exemple). C'est pourquoi, par défaut, MailFountain va renvoyer à l'émetteur du mailing une demande de confirmation avant de réellement procéder à l'envoi du mailing vers les différentes cibles.

Et enfin il est possible de définir qui recevra les réponses adressées à un mailing. Par défaut, il s'agit du compte postmaster, mais vous pouvez en choisir un autre.

The screenshot shows the 'Modification du mailing' interface. Under the 'Propriétés du mailing' section, there are several input fields and a dropdown menu:

- Nom de la liste: newsletter
- Nom apparent: Ma Société Hebdo
- Description: Clients recevant notre information hebdomadaire
- Envoyer un e-mail de confirmation:
- Envoyer les réponses à: Charline DURAND, secrétaire commercial

A 'Mettre à jour' button is located at the bottom right of the form.

6.5.3 Droits sur les mailings

Pour pouvoir interagir avec les mailings, il faut que les utilisateurs aient le droit d'effectuer ces opérations. Les 2 opérations possibles sur les mailings, sont :

- Ajouter et supprimer un e-mail dans la liste des destinataires de ce mailing (**droits en édition**)
- Envoyer un mailing (**droits en envoi**)

Ces 2 opérations sont limitées aux personnes désignées par le responsable de MailFountain. Ceci s'inscrit dans un cadre de la politique de sécurité de l'entreprise. Ainsi dans certaines entreprises, tout le monde aura le droit d'envoyer des mailings ainsi que de modifier les destinataires. Dans d'autres seules quelques personnes seront habilitées.

The screenshot shows the 'Permissions' interface with a table listing user permissions:

| Nom d'utilisateur | Droits en édition | Droits en envoi |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| André MOUVE, commercial | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| abuse | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Charline DURAND, secrétaire commercial | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| postmaster | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| René RICARD, PDG | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

A 'Mettre à jour' button is located at the bottom right of the table.

Le formulaire d'édition des droits permet de cocher la case correspondant aux droits souhaités pour chaque compte.

6.5.4 Composition et envoi du mailing

Pour composer votre mailing, vous utilisez simplement votre logiciel de messagerie préféré. La seule particularité, c'est au niveau du destinataire : vous saisissez l'e-mail représentant votre mailing (exemple : newsletter@ma-societe.fr).

Une fois composé, vous envoyez votre e-mail. Cela va déclencher la création d'une **campagne**.

Si l'envoi d'une validation a bien été configuré, MailFountain va vous retourner dans votre boîte aux lettres une demande de confirmation. Pour démarrer l'envoi effectif du Mailing, vous devez simplement répondre à la demande de validation (bouton « Répondre » de votre logiciel de messagerie), sans rien ajouter ni retirer.

Alternativement, vous pouvez également valider une campagne en allant sur la page des campagnes (un sous-menu de « Mailing ») :

Statut des campagnes d'e-mailing

Campagnes

| Date d'envoi | Expéditeur | Adresse e-mailing | Statut | Envoyé | En échec | En attente | Total | Action |
|---------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------|----------|------------|-------|--------|
| 21/03/2009 23:39:14 | René RICARD, PDG | newsletter | En attente de validation | 0 | 0 | 1 | 1 | |

Pour valider le départ d'une campagne, il faut cliquer sur l'icône .

6.5.5 Progression et suivi d'une campagne

Une campagne a une durée de vie de 5 jours. Cela veut dire que pendant 5 jours, MailFountain va tenter d'envoyer le contenu de la campagne à l'ensemble des destinataires. Or dans certains cas, des erreurs dites *temporaires* (appelées Avertissement dans MailFountain) vont survenir. Lorsque cela arrive, MailFountain passe aux destinataires suivant et reviendra sur les destinataires en erreur à la fin.

Au contraire, certaines erreurs sont définitives (exemple : destinataire inconnu), dans ce cas, aucune autre tentative ne sera faite.

Pour suivre l'évolution d'une campagne, il suffit d'aller sur la page des campagnes (un sous-menu de Mailing). La liste des campagnes actives ou terminées s'affiche. En cliquant sur la date d'envoi de la campagne, on obtient la liste des destinataires ainsi que leur statut.

Rapport

11/03/2009 12:10:29
Nb adresses : 213

1 / 11

Erreur Avertissement Terminé Prêt Appliquer

Envoyer le rapport à

| Adresse mail | Statut | Erreur SMTP | Reponse complète | Action |
|-----------------------|--------|-------------|---|--------|
| @wanadoo.fr | ✓ | | | ✗ |
| ab@-bureau.fr | ✗ | 550 | 550 Mailbox unavailable | ✗ |
| i@-france.com | ✓ | | | ✗ |
| achats@.s.com | ✓ | | | ✗ |
| achats@info.com | ✓ | | | ✗ |
| aci@france.com | ✓ | | | ✗ |
| .dis@.fr | ✓ | | | ✗ |
| .dis@dis.com | ✓ | | | ✗ |
| ams@.net | ✓ | | | ✗ |
| l@free.fr | ✗ | 550 | 550 5.2.1 This mailbox has been blocked due to inactivity | ✗ |
| ...e@informatique.fr | ✓ | | | ✗ |
| .brive@wanadoo.fr | ✓ | | | ✗ |
| .montlucon@wanadoo.fr | ✗ | 552 | 552 : Recipient address rejected: 5.2.2 Over quota | ✗ |
| .65@wanadoo.fr | ✓ | | | ✗ |
| arobles@.l.com | ✓ | | | ✗ |
| i@ni.fr | ✓ | | | ✗ |
| .59@sequence-info.fr | ✓ | | | ✗ |
| bureau@wanadoo.fr | ✓ | | | ✗ |
| b.hiely@bureau.com.fr | ✓ | | | ✗ |
| barbara@.com | ✓ | | | ✗ |

Un rapport peut également être envoyé par e-mail sur le compte souhaité en utilisant le menu situé en haut à droite.